wittig ELECTRONIC GmbH

Code of Conduct

Präambel

Dieser Code of Conduct gilt in Ergänzung zu unserem Unternehmensleitbild für alle Beschäftigten und Geschäftspartner der wittig ELECTRONIC GmbH. Er dient als verbindliche Leitlinie in unserem Geschäftsalltag dazu, alle Abläufe unter Einhaltung der nachfolgend genannten Grundsätze zu prüfen und umzusetzen. Der Code of Conduct stellt damit den Anspruch an uns selbst, aber auch an unsere Geschäftspartner und Unterlieferanten dar.

Jeder Einzelne ist für die Einhaltung des Code of Conduct verantwortlich. Verstöße werden nicht toleriert und führen im Rahmen der geltenden Bestimmungen zu Konsequenzen.

Für Fragen, die im Zusammenhang mit dem Code of Conduct stehen bzw. zur Meldung von Sachverhalten, die gegen die nachfolgend genannten Grundsätze verstoßen, wurde für die Beschäftigten aber auch für Dritte eine interne Beschwerdestelle eingerichtet. Diese ist an die Stelle des QMB angegliedert (qmb@wittig-electronic.de). Die Informationen werden vertraulich behandelt, verantwortungsbewusst geprüft und dem Meldenden entstehen keinerlei Nachteile.

Beziehungsgestaltung und Gesetze

In unserem täglichen Miteinander gehen wir ehrlich, berechenbar, fair, vertrauensvoll und im gegenseitigen Respekt miteinander um. Dies gilt in gleichem Maße für den Umgang mit unseren Geschäftspartnern und Behörden.

Wir halten uns an geltendes Recht, an Verträge und Abmachungen. Dies schließt neben einer ordnungsgemäßen Buchführung und Finanzberichterstattung auch die Beachtung der Vorschriften zu Import und Export mit ein, die sich aufgrund des internationalen Warenverkehrs ergeben. Beispielhaft anzuführen sind die regelmäßigen Sanktionslistenprüfungen, um Geschäfte zur Unterstützung von Terrorismus auszuschließen.

Ihr Beitrag: Sie sind ein ehrlicher und verlässlicher Partner und pflegen einen transparenten sowie offenen Umgang mit Fehlern. An unternehmensinterne Regelungen halten Sie sich und dokumentieren notwendige Vereinbarungen vollständig und eindeutig. Die für die Finanzberichterstattung notwendigen Dokumente führen Sie vollständig und nachvollziehbar. Mit Unternehmen, die auf der Sanktionsliste stehen nehmen Sie keine Geschäftsbeziehungen auf.

Kartellrecht

Wir achten auf einen fairen und leistungsorientierten Wettbewerb. Sämtliche kartellrechtsverletzende Verhaltensweisen, zu denen auch mündliche und stillschweigende Absprachen gehören, sind verboten. Die Einhaltung dieser Vorgabe obliegt den Führungskräften.

Ihr Beitrag: Sie beteiligen sich nicht an Gesprächen, in denen es um Angebots- und Preisabsprachen sowie Markt- und Kundenaufteilung geht. Geben Sie u.a. keine Informationen zu Preisen, Preispolitik, Preisgestaltung Gewinnmargen sowie Planungen zu zukünftigen Geschäften weiter.

Korruption

Die Vergabe sowie Annahme von geschäftsüblichen, dem Anlass und Umfang entsprechend und ethisch einwandfreien Geschenken und Einladungen ist gestattet und intern streng geregelt. Erpressung und Bestechung zur Erlangung oder Gewährung von unlauteren Vorteilen wird von uns jedoch nicht toleriert.

Ihr Beitrag: Sie dürfen keine Güter in jeglicher Form und Leistungen anbieten, versprechen, fordern oder annehmen. Melden Sie Ihrem Vorgesetzten Versuche von Geschäftspartnern oder Dritten, wenn Sie oder andere Mitarbeiter in ihrer Entscheidung unlauter beeinflusst werden.

Trennen Sie Entscheidungen, die im Zusammenhang mit der Tätigkeit im Unternehmen stehen strikt von den persönlichen Interessen. Kommunizieren Sie stets Informationen zum Auftreten von Interessenskonflikten Ihrem Vorgesetzten.

Menschenrechte

Wir achten und respektieren die international anerkannten Menschenrechte und stellen sicher, dass wir uns durch unser unternehmerisches Handeln nicht an Menschenrechtsverletzungen beteiligen.

Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden und Geschäftspartner ist für uns selbstverständlich. Niemand wird u.a. aufgrund seines Alters, Geschlechts, Hautfarbe, religiösen und kulturellen Herkunft sowie sexuellen Neigung benachteiligt. Wir verwehren uns der Kinder- und Zwangsarbeit sowie psychischen und physischen Belästigungen. Bei der Beschäftigung von Minderjährigen achten wir auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben. Jeder hat die gleichen Chancen auf Einstellung, Beförderung oder Gewährung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Ihr Beitrag: Sie vermeiden jegliche Art der Belästigung einschließlich unangebrachter und unerwünschter verbaler Äußerungen, Gesten und Berührungen. Sie ignorieren keine Diskriminierung in Ihrer Umgebung sondern sprechen diese offen an. Als Führungskraft treffen Sie Entscheidungen zu Weiterentwicklungsmaßnahmen auf Grundlage von Qualifikationen und Fähigkeiten.

Arbeitsbedingungen und Gesundheitsschutz

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz haben einen sehr hohen Stellenwert und sind integraler Bestandteil aller Betriebsabläufe. Wir stellen für alle Mitarbeitenden faire und gesundheitsfördernde Arbeitsbedingungen. Dazu gehört die Einhaltung der geltenden Arbeitszeit- und Arbeitsschutzgesetze, die dem Arbeitsvertrag entsprechende regelmäßige Entlohnung unter Berücksichtigung des Mindestlohnes sowie Gewährung von Erholungsurlaub. Wir ergreifen Maßnahmen, die Gesundheitsrisiken sowie Unfällen vorbeugen und unterziehen diese einem kontinuierlichen Verbesserungsprozess. Jeder Beschäftigte ist zur Förderung der Sicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Arbeitsumfeld verpflichtet und hält sich an die Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Ihr Beitrag: Sie gehen keine Kompromisse beim Thema Gesundheit und Sicherheit ein und ignorieren daher keine aufgestellten Richtlinien zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Sie arbeiten mit der notwendigen Schutzausrüstung, weisen andere darauf hin, wenn Sie unter unsicheren Bedingungen arbeiten, melden Sicherheitsprobleme Ihrem Vorgesetzten und arbeiten weder unter Alkohol noch Drogen. Nehmen Sie nie eigenständig Reparaturen an defekten Geräten und Arbeitsmitteln vor.

Produkt- und Dienstleistungsqualität

Das Streben nach permanenter Qualitätsverbesserung und Qualitätssicherung unserer Dienstleistung bildet die Grundlage unserer erfolgreichen Geschäftsfähigkeit. Die Basis dafür bildet unser nach der DIN EN ISO 9001 zertifizierte Qualitätsmanagementsystem.

Ihr Beitrag: Sie setzen die vorgegebenen Abläufe und Vorgaben zu Qualitätskontrollen um. Qualitätsdefizite oder Vorschläge zu Verbesserungsmaßnahmen geben Sie weiter.

Umweltschutz

Wir halten uns an die Vorgaben der Umweltmanagementnorm 14001. Umweltschutz ist daher Teil unserer Unternehmensstrategie. Wir übernehmen aktiv Verantwortung für unsere Umwelt und sehen die gesetzlichen

Vorschriften als Mindestanforderungen, die wir kontinuierlich weiterentwickeln. Wir motivieren zu umweltbewusstem Verhalten, berücksichtigen Umweltkriterien bei Beschaffungsvorgängen, achten auf die Beschaffung konfliktfreier Rohstoffe, digitalisieren Prozesse und setzen auf den Einsatz erneuerbarer Energien sowie umweltfreundlicher Technologien.

Ihr Beitrag: Sie gehen sparsam im Verbrauch von Wasser und Energie um und trennen den Abfall nach den Vorgaben. Dienstreisen planen Sie unter Berücksichtigung der Reduktion von Emissionen und ziehen ggf. die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln in Betracht. Sie vermeiden Papierausdrucke und das Anfertigen von Kopien. Weitere Verbrauchsmaterialien setzen Sie sparsam ein und prüfen diese auf Wiederverwendbarkeit. Jegliche Form von Umweltbelastungen in Ihrer Umgebung kommunizieren Sie weiter.

Unternehmenseigentum

Das Unternehmen stellt den Mitarbeitern Ressourcen zur Erfüllung seiner Arbeitsleistung zur Verfügung. Die Mitarbeitenden verpflichten sich, das Eigentum und die bereitgestellten Ressourcen sachgemäß, verhältnismäßig und schonend zu nutzen.

Ihr Beitrag: Sie gehen mit Betriebsvermögen sorgsam und nachhaltig um und schützen es vor Beschädigung sowie Diebstahl. Unternehmensressourcen nutzen Sie ausschließlich für dienstliche Zwecke. Geschäftsreisen planen Sie unter Berücksichtigung von Zeit- und Kostenaspekten wirtschaftlich.

Datenschutz, Datensicherheit und Umgang mit Informationen

Der Umgang mit personenbezogener Daten erfolgt unter Beachtung der geltenden gesetzlich verankerten Datenschutzbestimmungen. Wir erheben, verarbeiten oder nutzen Daten nur, soweit dies für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich ist. IT-Systeme werden bei uns unter Einhaltung hoher Sicherheitsstandards betrieben.

Ihr Beitrag: Geben Sie niemals personenbezogene Informationen und Geschäftsunterlagen weiter. Dies schließt auch den Schutz vor Einblicken nicht beteiligter Kollegen und sonstiger Dritter ein. Öffnen sie keine verdächtigen Mails und Anhänge und nutzen Sie ausschließlich die bereitgestellte Software und Datenträger. Kontaktieren Sie im Zweifel stets die Mitarbeiter der IT-Abteilung bzw. den Datenschutzbeauftragten.

Versammlungsfreiheit

Die Geschäftsführung verpflichtet sich, das Recht der Arbeitnehmer auf Bildung eines Betriebsrates im Rahmen des national geltenden Rechtes zu respektieren.

Lieferketten- und Unterlieferantenmanagement

Wir erwarten von unseren Lieferanten die Einhaltung der vorgenannten Grundsätze. Um die beschriebenen Grundsätze entlang der gesamten Lieferkette sicherzustellen, müssen diese von unseren Lieferanten an etwaige Unterlieferanten in geeigneter Weise kommuniziert und deren Einhaltung sichergestellt werden.
Darüber hinaus ergreifen wir Maßnahmen, um den Einsatz von Konfliktmineralien in unseren Produkten auszuschließen.

Ihr Beitrag: Berücksichtigen Sie bei der Auswahl neuer Lieferanten die Umsetzung der Inhalte des Code of Conduct. Die Einhaltung prüfen Sie nach Absprache im Rahmen von Vor-Ort- Audits. Bei der Beschaffung achten Sie auf die Erfüllung der Sorgfaltspflichten zur Förderung verantwortungsvoller Lieferketten für Mineralien.

Brand-Erbisdorf, 26.06.2023

Michael Wittig
Geschäftsführer